

INFORMATIVO DE REMATRÍCULA

Prezado Acadêmico,

Você está recebendo o informativo do processo de rematrícula dos cursos de graduação, para o segundo semestre de 2011, que será feito **via internet**.

O processo de rematrícula atinge todos os acadêmicos dos cursos de graduação da Faculdade de Ciências Sociais de Florianópolis/Cesusc com matrícula regular no semestre 2011/1.

Para realizar a **Reserva de Vaga** pela Internet, é necessário acessar a página principal do Cesusc no endereço <http://www.cesusc.edu.br>.

NÃO TEM ACESSO À INTERNET?

Utilize os laboratórios do Cesusc.

Laboratórios 1 e 2 – das 10h às 20h

O QUE É A RESERVA DE VAGA?

A Reserva de Vaga é a proposta de rematrícula que o aluno faz ao Cesusc, indicando as disciplinas que deseja cursar em 2011/2. Ela será validada pelo próprio Cesusc, com o **ACEITE** dos termos do Contrato de Prestações de Serviços, e confirmada com o pagamento da **1ª parcela da mensalidade até a data de vencimento indicada no boleto bancário**.

A Reserva de Vaga só poderá ser feita para o **SEU CURSO** e para o **SEU TURNO**, respeitando sempre os eventuais **PRÉ-REQUISITOS**.

Salientamos, ainda, que a indicação para matrícula em **disciplina de turno oposto** somente será possível mediante **Ajuste de Matrícula** (vide cronograma), realizado através do SISTEMA ACADÊMICO.

PASSOS PARA REMATRÍCULA VIA INTERNET

O aluno inicia a rematrícula clicando no *link*: [SISTEMA ACADÊMICO](#).

Serão solicitadas informações do usuário: **código/login** e **senha**.

[Caso tenha alguma dificuldade, envie e-mail para suportematriculas@cesusc.edu.br]

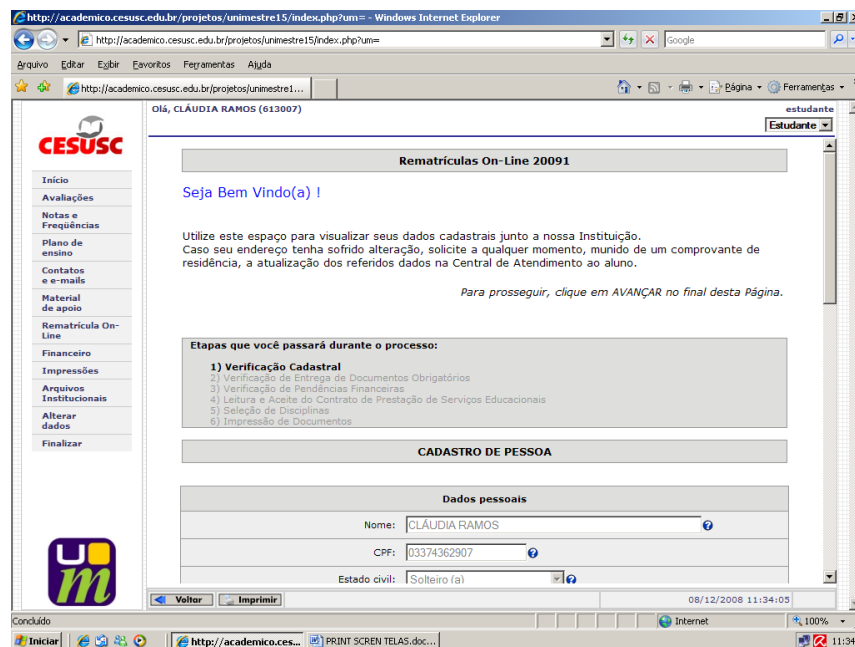
No ambiente SISTEMA ACADÊMICO, nas opções do menu lateral, clique em **REMATRÍCULA On-Line**.

A rematrícula compreende 4 etapas, que você terá que seguir na sequência.

1ª ETAPA:

Atualização dos dados cadastrais (**telefones e e-mail**).

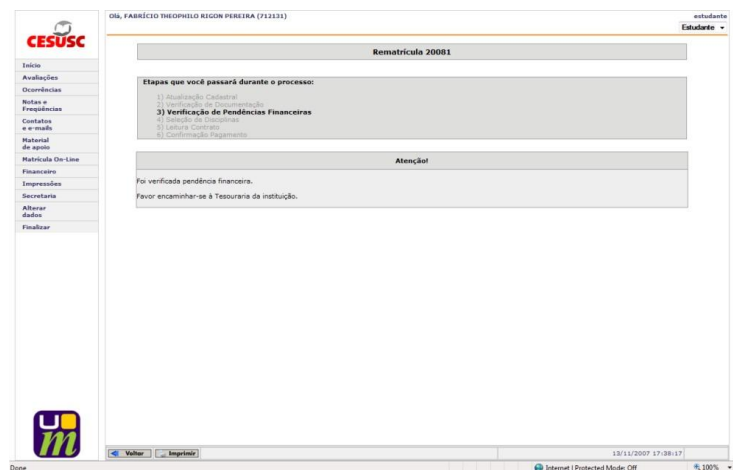
Caso seu endereço tenha sofrido alteração, solicite *a qualquer momento*, munido de um comprovante de residência, a atualização dos referidos dados na Central de Atendimento ao Aluno.



2ª ETAPA:

Nesse momento o sistema poderá verificar a existência de pendências:

- 1) **Pendências de documentações:** O Sistema poderá comunicar pendência de documentação. Nesse caso, o aluno deverá dirigir-se *pessoalmente* à Central de Atendimento ao Aluno.
- 2) **Pendências financeiras:** Se o sistema comunicar pendência financeira o aluno deverá dirigir-se *pessoalmente* à Tesouraria, pois somente poderá prosseguir no processo de rematrícula após a negociação das pendências.



3ª ETAPA:

Para prosseguir, você deverá **ACEITAR** os termos do Contrato de Prestação de Serviços e, na sequência, avançar para a seleção de intenção de rematrícula.

Rematrículas On-Line 2009/1

Nesse espaço, o Sistema exibirá a listagem da matriz curricular completa do curso e, nesse momento, você fará a escolha das disciplinas que deseja cursar.

As disciplinas da fase de matrícula (fase-padrão) já vêm previamente selecionadas. Você, porém, tem a liberdade de desmarcar disciplinas e selecionar outras, desde que:

- não haja conflito/choque de horários;
- não seja uma disciplina dependente de pré-requisitos não cursados pelo acadêmico;
- não seja disciplina de primeira fase;
- não seja disciplina de outro turno;
- haja disponibilidade de vagas.

Após selecionar as disciplinas, você deve avançar para a tela de confirmação.

Etapas que você passará durante o processo:

- 1) Verificação Cadastral
- 2) Verificação de Entrega de Documentos Obrigatórios
- 3) Verificação de Pendências Financeiras
- 4) Leitura e Assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais
- 5) Seleção de Disciplinas

Fase	Turno	C.H.	C.R.	Cód. Disciplina	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
7	ADM71N	72	4	ADMINISTRAÇÃO EMPRESARIAL		5/6/7/8					
7	ADM71N	72	4	ANÁLISE FINANCEIRA				7/8	5/6		
7	ADM71N	75	5	ESTÁGIO SUPERVISIONADO III							1/2/3/4
7	ADM71N	72	4	ESTUDOS DE MERCADO			7/8	5/6			
7	ADM71N	72	4	PLANOS DE NEGÓCIO I			5/6		7/8		

Rematrículas On-Line

Após selecionar as disciplinas, você deve avançar para a tela de confirmação.

Etapas que você passará durante o processo:

- 1) Verificação Cadastral
- 2) Verificação de Entrega de Documentos Obrigatórios
- 3) Verificação de Pendências Financeiras
- 4) Leitura e Assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais
- 5) Seleção de Disciplinas

Fase	Turno	C.H.	C.R.	Cód. Disciplina	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
7	ADM71N	72	4	ADMINISTRAÇÃO EMPRESARIAL		5/6/7/8					
7	ADM71N	72	4	ANÁLISE FINANCEIRA				7/8	5/6		
7	ADM71N	75	5	ESTÁGIO SUPERVISIONADO III							1/2/3/4
7	ADM71N	72	4	ESTUDOS DE MERCADO			7/8	5/6			
7	ADM71N	72	4	PLANOS DE NEGÓCIO I			5/6		7/8		
9	OPTATIVA (ADM)	72	4	(OPTATIVA) GESTÃO DE PROJETOS (ADM71)						5/6/7/8	

Resumo

Carga Horária Selecionada: 435 h/a

Créditos Selecionados: 25

Ao concluir, o Sistema comunicará que você está prestes a concluir a “Reserva de Vaga”. Depois disso, você não poderá mais voltar a selecionar disciplinas pelo sistema *on-line*. Lembramos que qualquer alteração de matrícula após a confirmação da REMATRÍCULA, será realizada através do **AJUSTE DE MATRÍCULA** (mediante pagamento da 1ª mensalidade).

PERGUNTA

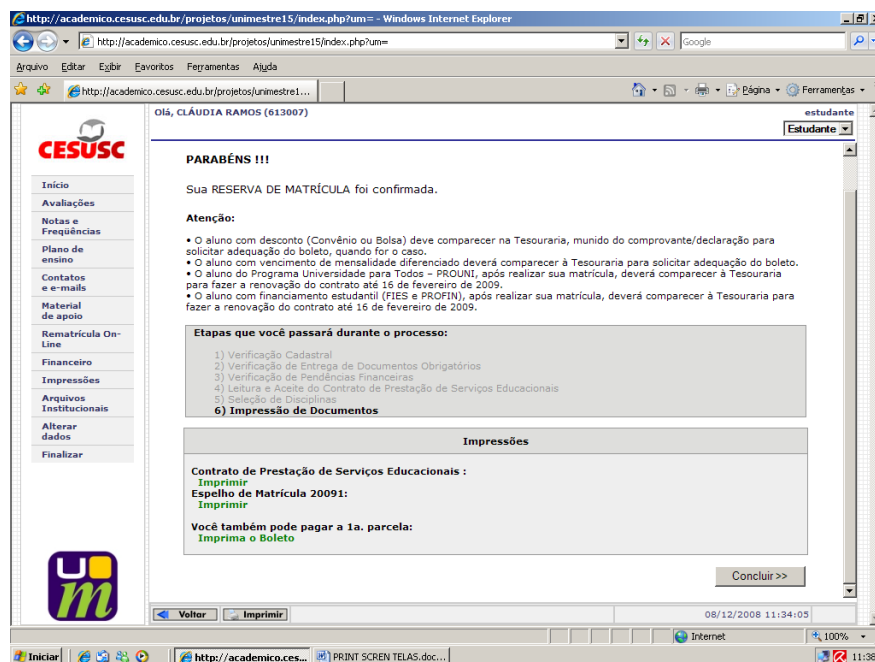
Você está prestes a confirmar sua rematrícula. Após a confirmação você não poderá mais alterar as disciplinas pelo sistema *on-line*. Tem certeza que deseja prosseguir?

Sim Não

4ª ETAPA:

Impressão dos documentos necessários:

- Espelho de Matrícula;
- Contrato de Prestação de Serviços Educacionais;
- Boleto de Pagamento da primeira parcela.



Para efetivação da rematrícula e abertura do módulo de AJUSTE DE MATRÍCULA, é necessário o **pagamento da 1ª mensalidade até a data de vencimento**.

Atenção:

- O aluno com desconto (**Convênio ou Bolsa**) deve comparecer à Tesouraria, munido do comprovante/declaração, para solicitar adequação do boleto, quando for o caso.
- O aluno com **vencimento de mensalidade diferenciado** deverá comparecer à Tesouraria para solicitar adequação do boleto.
- O aluno do **Programa Universidade para Todos – PROUNI**, após realizar sua matrícula, deverá enviar um e-mail para o endereço conveniosebolsas@cesusc.edu.br ou comparecer à Secretaria Financeira para efetivar sua matrícula no período compreendido entre os dias 1º e 22 de julho de 2011.
- O aluno com financiamento estudantil (**FIES e PROFIN**), após realizar sua matrícula, deverá comparecer à Secretaria Financeira para fazer a renovação do contrato entre os dias 1º e 22 de julho de 2011.

CRONOGRAMA DE MATRÍCULA:

Período de negociação de débitos

20/06/2011 a 01/07/2011

Com o Prof. João Silveira, Diretor Financeiro, ou com a Gerente Financeira Carla Lúcia Morgado de Freitas, na Secretaria Financeira.

Atendimento compreendido entre 10h e 12h e 15h e 19h.

Matrícula para veteranos (Rematrícula)

01/07/2011 a 12/07/2011 – Matrícula via internet, para alunos aprovados *sem exame final*.

13/07/2011 a 20/07/2011 – Matrícula via internet, para alunos aprovados *em exame final*.

Matrícula condicionada

25/07/2011 a 05/08/2011 (Primeira oportunidade)

[situação em que o acadêmico não tenha efetuado a matrícula no prazo estabelecido em Calendário Acadêmico]

→ *Condicionada à existência de vagas + pagamento de taxa administrativa no valor de R\$ 50,00 (incluído no boleto bancário na 1ª mensalidade).*

08/08/2011 a 12/08/2011 (Segunda oportunidade)

[situação em que o acadêmico não tenha efetuado a matrícula no período determinado na primeira oportunidade da matrícula condicionada]

→ *Condicionada à existência de vagas + pagamento de taxa administrativa no valor de R\$ 100,00 (incluído no boleto bancário na 1ª mensalidade).*

15/08/2011 a 19/08/2011 (Última oportunidade)

[situação em que o acadêmico não tenha efetuado a matrícula no período determinado na segunda oportunidade da matrícula condicionada]

→ *Condicionada à existência de vagas + pagamento de taxa administrativa no valor de R\$ 150,00 (incluído no boleto bancário na 1ª mensalidade) + termo de assunção de faltas (ciência das faltas cometidas pelo período não matriculado).*

Ajuste de matrícula condicionado Via Sistema Acadêmico**

(Alteração ou complementação de matrícula – inclusão ou exclusão de disciplinas)

18/07/2011 a 05/08/2011 (Primeira oportunidade)

→ *Condições para o ajuste de matrícula através do SISTEMA ACADÊMICO:*

- *Existência de vagas;*
- *Pagamento da primeira mensalidade referente ao semestre 2011/2.*

Ajuste de matrícula condicionado Presencial**

(Alteração ou complementação de matrícula – inclusão ou exclusão de disciplinas)

08/08/2011 a 12/08/2011 (Segunda oportunidade)

→ *Condições para o ajuste de matrícula através do SISTEMA ACADÊMICO:*

- *Preenchimento de requerimento na Central de Atendimento ao Aluno;*
- *Existência de vagas;*
- *Pagamento da primeira e segunda mensalidade referente ao semestre 2011/2;*
- *Assinatura do termo de assunção de faltas;*
- *Pagamento de taxa administrativa no valor de R\$ 50,00.*

Ajuste de matrícula condicionado – Presencial**

(Troca de Turma/Troca de Turno/Inclusão de disciplinas de 1ª Fase/Inclusão de disciplinas provenientes de solicitação de quebra de pré-requisito)

18/07/2011 a 05/08/2011 (Primeira oportunidade)

- *Preenchimento de requerimento na Central de Atendimento ao Aluno;*
- *Existência de vagas;*
- *Pagamento da primeira mensalidade referente ao semestre 2011/2.*

08/08/2011 a 12/08/2011 (Segunda oportunidade)

- *Preenchimento de requerimento na Central de Atendimento ao Aluno;*
- *Existência de vagas;*
- *Pagamento da primeira e segunda mensalidade referente ao semestre 2011/2;*
- *Pagamento de taxa administrativa no valor de R\$ 50,00.*

**** O processo de ajuste de matrícula será realizado nos termos da Portaria DIR nº 215/2007, que estabelece a obrigatoriedade da realização do referido procedimento no prazo estabelecido em Calendário Acadêmico, bem como a inexistência de devolução de valores nos casos de cancelamento de disciplinas.**